

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio Roberto Higueros Maldonado</u>	CUJ:	<u>2743 38777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-157-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1321-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69484317</u>
Número de Factura:	<u>252855984</u>	Serie:	<u>0C4613CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de octubre al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para La Dirección de Planificación y Modernización Institucional de La Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

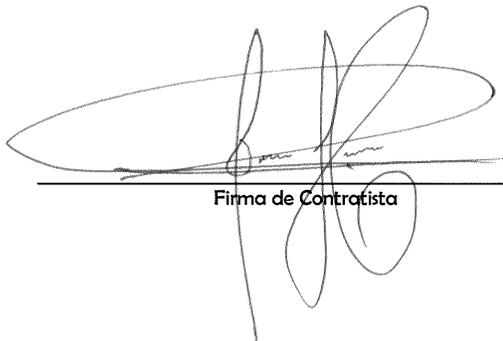
- Apoyé en la creación y actualización de mecanismos de información gerencial que contenga avances, logros y limitaciones de los proyectos, acciones, actividades, programas del Ministerio de cultura y deportes.
- Apoyé en el monitoreo, seguimiento, medición y evaluación de los instrumentos de planificación del Ministerio.
- Apoyé en la construcción y medición de indicadores de resultados, producto, insumos y procesos que permitan determinar el impacto de planificación estratégica y operativa.
- Apoyé a la Dirección de Planificación y Modernización en la coordinación intrainstitucional, interinstitucional y sectorial para el cumplimiento de prioridades institucionales.
- Apoyé en la oración de informes técnicos relacionados con la gestión Ministerial y memorial anual de labores.
- Apoyé en el diseño y conducción de herramientas de seguimiento y evaluación, con base a la gestión por resultados y los lineamientos de los entes gubernamentales rectores de la materia.
- Apoyé en la generación de evidencia y bases estadísticas que sustenten la toma de decisiones en cada uno de los procesos de la gestión de resultados.

Julio Roberto Higueros Maldonado

Nombre Completo del Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes